



E-Mail & Messenger

2

Kommunikation im Internet
Jugendliche

2

Kommunikation im Internet

E-Mail & Messenger

Präsentation Folie 1

Wir wollen heute über **E-Mail und Messenger** reden.

Kann jemand erklären, was ein Messenger ist?

Ich nehme die Wortmeldungen dran.

Wenn es keine Wortmeldungen mehr gibt, mache ich weiter.

Messenger sind Apps wie zum Beispiel WhatsApp oder Signal.

Nächste Folie

Präsentation Folie 2

Dazu **frage** ich euch:

Welche Messenger nutzt ihr selbst und warum?

Ich nehme die Wortmeldungen dran.

Wenn es keine Wortmeldungen mehr gibt, mache ich weiter.

Vielen Dank für eure Antworten.

Nächste Folie

Präsentation Folie 3

Jetzt schauen wir uns die **Unterschiede** zwischen E-Mail und Messengern an.

Beide haben Vor- und Nachteile.

Welche Unterschiede fallen euch ein?

Ich nehme die Wortmeldungen dran.

Wenn es keine Wortmeldungen mehr gibt, mache ich weiter.

Nächste Folie

Präsentation Folie 4

Ein großer Unterschied ist die **Darstellung**.

Das bedeutet, wie wir Nachrichten angezeigt bekommen.

Bei E-Mails sehen wir die einzelnen Mails als Liste.

Wir können die Liste nach bestimmten Informationen ordnen.

Zum Beispiel nach Datum oder Absender.

Bei einem Messenger haben wir weniger Möglichkeiten für eine geordnete Anzeige.

Wir sehen den Verlauf der Unterhaltung.

Präsentation Folie 4

Wir können uns auch eine Liste der Unterhaltungen anzeigen lassen.

Wenn ich aber eine bestimmte Information aus einer Unterhaltung suche, ist diese oft nicht leicht zu finden.

Das geht bei E-Mails einfacher und schneller.

Nächste Folie

Präsentation Folie 5

Zum Thema Ordnung passt auch das Thema **Sortieren**.

Das kann ich in einem E-Mail-Postfach mit Ordnern machen.

Ihr seht auf der linken Seite, dass es in diesem E-Mail-Postfach zum Beispiel Ordner für E-Mails mit der Bank, Eltern oder Schule gibt.

Das geht bei Messengern nicht.

Die Nachrichten sind ja schon nach Unterhaltungen mit bestimmten Personen oder Gruppen sortiert.

Präsentation Folie 5

Aber innerhalb einer Unterhaltung kann ich keine einzelnen Informationen sortieren.

Bei E-Mails kann ich also Informationen besser sortieren.

Und schneller wiederfinden, wenn ich sie brauche.

Nächste Folie

Präsentation Folie 6

Jetzt kommen wir zum Thema **Antwort-Geschwindigkeit**.

Das heißt: Wo bekomme ich schneller eine Antwort?

Was sagt ihr?

Ich nehme die Wortmeldungen dran.

Wenn es keine Wortmeldungen mehr gibt, mache ich weiter.

Bei Messengern bekomme ich oft sehr viel schneller eine Antwort.

Das könnte aber bei E-Mail eigentlich auch so sein.

E-Mails werden ungefähr genauso schnell gesendet.

Präsentation Folie 6

Aber die wenigsten Menschen reagieren sofort auf E-Mails.

Wenn ihr also ganz schnell eine Antwort braucht, ist ein Messenger besser.

Nächste Folie

Präsentation Folie 7

Es kommt auch darauf an, an wen man eine Nachricht schreiben will.

Professionell meint hier: Ich verhalte mich sachlich und zuverlässig.

Sachlich meint: Du kannst anderer Meinung sein, bleibst aber höflich und respektvoll.

Zuverlässig meint: Du kommst pünktlich, hältst Absprachen ein, machst Aufgaben rechtzeitig.

Das erwarten viele Arbeitgeber von uns.

Präsentation Folie 7

Die meisten Arbeitgeber erwarten auch, dass sie eine Bewerbung per E-Mail bekommen.

Genauso erwarten eure Freundinnen und Freunde, dass ihr per Messenger mit ihnen schreibt.

Denn dieser Kontakt ist privat.

Hier darf man emotionaler und direkter sein.

Weil es um private Kommunikation zwischen Menschen geht.

Präsentation Folie 7

Es ist wichtig, dass ihr klärt, wie ihr kommunizieren wollt.

Und was von euch erwartet wird.

Deswegen fragt einfach nach, wenn ihr euch nicht sicher seid, was von euch erwartet wird.

Nächste Folie

Präsentation Folie 8

Hier seht ihr noch einmal die Punkte, die wir gerade besprochen haben.

Ich wiederhole noch einmal:

E-Mails haben diese Vorteile:

Man kann bei E-Mails Informationen schneller und einfacher finden.

Sie sind auch einfach zu ordnen, zum Beispiel über Ordner zu bestimmten Themen wie Schule oder Familie.

Präsentation Folie 8

E-Mails sind professionell und werden oft für die Kommunikation mit Ämtern oder Jobs eingesetzt.

Man braucht aber mehr Zeit, um sie zu schreiben. Messenger-Texte kann man schneller schreiben.

Und oft muss man lange auf eine Antwort warten.

Messenger werden dagegen weniger geordnet angezeigt.

Und die Informationen lassen sich schlecht ordnen.

Präsentation Folie 8

Messenger-Texte sind oft persönlicher.

Sie sind einfacher und schneller zu schreiben, als eine E-Mail.

Und sie werden meistens direkt beantwortet.

Nächste Folie

Präsentation Folie 9

Jetzt habe ich eine Frage an euch:

Wann schreibt ihr eine E-Mail?

Und wann benutzt ihr einen Messenger?

In welchen Situationen seid ihr euch vielleicht nicht sicher, was besser ist?

Ich nehme die Wortmeldungen dran.

Wenn es keine Wortmeldungen mehr gibt, mache ich weiter.

Nächste Folie

Präsentation Folie 10

Hier seht ihr einige Ideen, wann ihr E-Mail oder Messenger nutzen könnt.

Aber: Das sind keine festen Regeln. Am besten findet ihr selbst heraus, was ihr nutzen sollt.

Es kann sein, dass ein Arbeitgeber eine Bewerbung auch per Messenger annimmt.

Es kann auch sein, dass jemand kurze Absprachen gerne per E-Mail bekommen möchte.

Präsentation Folie 10

Sprecht miteinander.

Dann könnt ihr ausmachen: Wir benutzen E-Mail.

Oder: Wir benutzen Messenger.

Fragt lieber einmal mehr nach.

So könnt ihr verhindern, dass die Kommunikation nicht funktioniert.

Nächste Folie

Präsentation Folie 11

Eine letzte Frage habe ich noch an euch.

In vielen Schulen wird Microsoft Teams genutzt.

Eine Art Messenger, der aber noch weitere Funktionen hat.

Wie wird Teams bei euch in der Schule benutzt?

Welche Regeln gibt es dafür von euren Lehrerinnen und Lehrern?

Oder habt ihr andere digitale Wege mit euren Lehrerinnen und Lehrern zu schreiben?

Präsentation Folie 11

*Ich nehme die Wortmeldungen dran.
Wenn es keine Wortmeldungen mehr gibt, mache ich weiter.*

Präsentation Folie 11

Wir halten fest: **Kommunikation** verändert sich immer wieder.

Und damit auch die Möglichkeiten, wie wir kommunizieren.

Und wann wir welche Formen von Kommunikation benutzen.

Ich möchte jetzt mit euch verschiedene Beispiele zur Nutzung von E-Mail oder Messenger besprechen.