Die Maus

2

Technik Basiswissen 0

Erwachsene

Präsentation Folie 1

Wir sprechen heute über den **Computer**.

Das möchte ich mit euch gemeinsam machen.

Jeder von euch kann mitmachen, wenn ihr etwas zu meinen Fragen wisst.

Ich werde viele Fragen an euch stellen.

Nach euren Antworten zeige ich immer eine Folie mit den wichtigsten Informationen dazu.

Nächste Folie

Präsentation Folie 2

Unsere erste Frage heute ist:

Was ist ein Computer?

Was fällt euch dazu ein?

Ihr müsst keine perfekten Antworten haben.

Eine kurze Idee dazu ist auch in Ordnung.

Und ihr dürft euch gegenseitig helfen oder verbessern.

Also: Wer kann etwas zu dieser Frage sagen?

Präsentation Folie 2

Ich nehme die Wortmeldungen dran.
Wenn es keine Wortmeldungen mehr gibt, mache ich weiter.

Nächste Folie

Präsentation Folie 3

Die Frage „Was ist ein Computer?“ ist sehr allgemein.

Darauf kann man viele Antworten geben.

Hier sind ein paar Stichpunkte dazu:

Ein Computer ist eine Maschine.
Diese Maschine arbeitet mit Informationen.

Eine Information kann zum Beispiel ein Befehl sein, den ich dem Computer gebe.

Nächste Folie

Präsentation Folie 4

Der Computer verarbeitet diese Information und führt den Befehl aus.

Ein einfaches Beispiel ist:

Ich drücke einen Buchstaben auf der Tastatur.
Das ist mein Befehl an den Computer.

Der Computer schreibt den Buchstaben in einem Schreibprogramm.

Er führt also meinen Befehl aus.

Präsentation Folie 4

Ein anderes Beispiel ist:

Ich klicke mit der Maus auf einen Link.

Der Computer öffnet dann diesen Link und zeigt eine Internetseite an.

Präsentation Folie 4

So sind alle Arbeitsschritte, die ich mit einem Computer machen kann.

Ich gebe einen Befehl und der Computer führt diesen Befehl aus.

Ohne Befehle macht der Computer nichts.

Wir müssen wissen, welche Befehle wir dem Computer geben können.

Und, was dieser dann aus diesen Befehlen macht.

Nächste Folie

Präsentation Folie 5

Das Beispiel mit dem Buchstaben ist leicht zu verstehen.

Aber manche Befehle sind schwieriger.

Für manche Befehle muss man mehrere Tasten Drücken.

Oder eine Taste gedrückt halten und dann gleichzeitig eine andere Taste drücken.

Je mehr Befehle wir kennen, desto besser können wir mit dem Computer arbeiten.

Präsentation Folie 5

Befehle sind die Sprache, die der Computer versteht.

Mit mehr Befehlen können wir dem Computer besser sagen, was wir wollen.

Heute sprechen wir über verschiedene Befehle.
Und wir wollen verstehen, was der Computer daraus macht.

Nächste Folie

Präsentation Folie 6

Unsere nächste Frage ist: Was ist eine Maus?

Was denkt ihr?

Ich nehme die Wortmeldungen dran.
Wenn es keine Wortmeldungen mehr gibt, mache ich weiter.

Nächste Folie

Präsentation Folie 7

Mit einer Maus können wir den Zeiger auf dem Bildschirm bewegen.

Bewegen wir die Maus nach rechts, bewegt sich auch der Zeiger nach rechts.

Nächste Folie

Präsentation Folie 8

Die meisten Mäuse haben zwei Tasten und ein Scrollrad in der Mitte.

Manche Mäuser haben auch ein Kabel.

Vergleicht das Bild mit eurer Maus.

Hat eure Maus auch zwei Tasten und ein Scrollrad?

Gibt es einen Unterschied?

Nächste Folie

Präsentation Folie 9

Nicht jede Maus braucht ein Kabel.

Eine Maus ohne Kabel sendet die Befehle über Funk oder Bluetooth an den Computer.

Dafür braucht sie Strom aus Akkus oder Batterien.

Eine Maus mit Kabel bekommt den Strom direkt vom Computer.

Präsentation Folie 9

Und die Maus sendet die Befehle über das Kabel an den Computer.

Nächste Folie

Präsentation Folie 10

Eine Bluetooth-Maus ist direkt mit dem Computer verbunden.

Eine Funk-Maus braucht einen Empfänger.

Ohne den Empfänger kann der Computer keine Befehle von der Funk-Maus bekommen.

So ein Empfänger wird oft „Dongle“ genannt.

Damit ist meistens ein USB-Empfänger gemeint.

Nächste Folie

Präsentation Folie 11

Hier sehen wir zwei USB-Empfänger.

Sie heißen USB-Empfänger, weil sie in einen USB-Steckplatz am Computer gesteckt werden.

Nächste Folie

Präsentation Folie 12

Hier sehen wir zwei USB-Steckplätze.

Sie sind durch die roten Pfeile markiert.

Das Symbol im roten Kasten bedeutet: USB-Steckplatz

Nächste Folie

Präsentation Folie 13

Hier sehen wir das Symbol für USB einmal groß.

Jetzt aber zurück zur Maus.

Nächste Folie

Präsentation Folie 14

Wir halten die Maus so, wie auf dem Bild zu sehen ist.

Unsere Hand liegt auf der Maus.

Die beiden Tasten können wir gut mit unserem Zeigefinger und Mittelfinger erreichen.

Wir bewegen die Maus mit der ganzen Hand.

Nehmt jetzt bitte eure Maus in die Hand.

Nächste Folie

Präsentation Folie 14

Jetzt könnt ihr die Maus bewegen.

Schaut euch an, wie sich der Mauszeiger auf dem Bildschirm dabei bewegt.

Probiert aus, überall auf dem Bildschirm mit dem Mauszeiger hinzukommen.

Nächste Folie

Präsentation Folie 16

Wenn wir über die Bedienung einer Maus sprechen, sind Fachwörter wichtig:

Der Linksklick: Wir drücken einmal die linke Maustaste mit dem Zeigefinger.

Mit einem Linksklick können wir zum Beispiel ein Programm auswählen.

Probiert das aus und macht einen Linksklick auf das Symbol von „Word“.

Nächste Folie

Präsentation Folie 17

Hier seht ihr den Unterschied.

Wenn das Programm Word ausgewählt ist, sehen wir einen Rahmen um das Symbol.

Habt ihr Fragen dazu?

Ich nehme die Wortmeldungen dran.
Wenn es keine Wortmeldungen mehr gibt, mache ich weiter.

Nächste Folie

Präsentation Folie 18

Mit einem Rechtsklick mit dem Mittelfinger können wir ein Menü mit Extra-Optionen öffnen.

Probiert das aus und macht einen Rechtsklick auf das Symbol von „Word“.

Nächste Folie

Präsentation Folie 19

Hier seht ihr, wie das aussehen kann.

Habt ihr Fragen dazu?

Ich nehme die Wortmeldungen dran.
Wenn es keine Wortmeldungen mehr gibt, mache ich weiter.

Nächste Folie

Präsentation Folie 20

Dann gibt es den Doppelklick mit dem Zeigefinger: Wir drücken zweimal schnell hintereinander auf die linke Maustaste.

Damit können wir Programme öffnen.

Probiert das aus und macht einen Doppelklick auf das Symbol von „Word“.

Gibt es dazu Fragen?

Ich nehme die Wortmeldungen dran.
Wenn es keine Wortmeldungen mehr gibt, mache ich weiter.

Präsentation Folie 21

Jetzt ist das Programm Word offen.

Wir sehen ein leeres Blatt vor uns.

Nächste Folie

Präsentation Folie 22

Mit dem Scrollrad bewegen wir Text hoch- oder runter.

Probiert das einmal in dem leeren Word-Dokument aus.

Ihr seht, dass ihr das leere Blatt nach oben und unten schieben könnt.

Das nennt mal „scrollen“.

Präsentation Folie 22

Habt ihr dazu noch Fragen?

Ich nehme die Wortmeldungen dran.
Wenn es keine Wortmeldungen mehr gibt, mache ich weiter.

Nächste Folie

Präsentation Folie 22

Wir kommen zur nächsten Frage:

Was ist ein Text-Cursor?

Ich nehme die Wortmeldungen dran.
Wenn es keine Wortmeldungen mehr gibt, mache ich weiter.

Nächste Folie

Präsentation Folie 23

Der Text-Cursor ist ein blinkender Strich auf dem Bildschirm.

Zum Beispiel im Schreib-Programm „Word“.

Oder in einem Internetbrowser.

Der Strich zeigt an, wo wir gerade schreiben können.

Nächste Folie

Präsentation Folie 24

Ihr seht den Text-Cursor gerade im Schreibprogamm Word.

Aber ihr findet Text-Cursor überall, wo ihr etwas schreiben könnt.

Zum Beispiel in der Adresszeile im Internetbrowser.

Oder in einer Suchleiste.

Der Text-Cursor-Strich hat immer die gleiche Bedeutung.

Präsentation Folie 24

Er zeigt an, wo wir etwas schreiben können.

Nächste Folie

Präsentation Folie 25

Die Position des Text-Cursors können wir mit der Maus ändern.

Lasst uns das jetzt gemeinsam ausprobieren.

Dafür brauchen wir einen Text.

Für unser Beispiel reicht ein Wort.

Bitte schreibt einmal euren Namen.

Präsentation Folie 25

Meldet euch, wenn ihr dabei Hilfe braucht.

Ich nehme die Wortmeldungen dran.
Wenn es keine Wortmeldungen mehr gibt, mache ich weiter.

Jetzt ändert die Position des Text-Cursors.

Dafür macht ihr einen Linksklick an eine andere Stelle in eurem Namen.

So ähnlich wie in unserem Beispiel.

Nächste Folie

Präsentation Folie 26

Probiert bitte danach aus, die Cursor-Position mit den Pfeiltasten auf der Tastatur zu ändern.

Hier seht ihr, wo die Pfeiltasten auf der Tastatur sind.

Meldet euch, wenn es dabei Fragen gibt.

Ich nehme die Wortmeldungen dran.
Wenn es keine Wortmeldungen mehr gibt, mache ich weiter.

Nächste Folie

Präsentation Folie 27

Wir können mit der Maus einen Teil des Textes auswählen.

Man nennt das auch: Text markieren

Hier sehen wir einen markierten Text.

Der Text hat einen grauen Hintergrund.

Nächste Folie

Präsentation Folie 28

So können wir einen Text auswählen:

Wir bewegen den Text-Cursor an den Anfang der Stelle, die wir markieren wollen.

Wir halten dabei die linke Maustaste gedrückt.

Wir ziehen den Cursor über den Text, den wir markieren wollen.

Danach lassen wir die linke Maustaste los.

Präsentation Folie 28

Bitte probiert das einmal aus.

Nehmt dafür euren Namen, den ihr geschrieben habt.

Oder tippt einfach ein paar Buchstaben, die ihr dann markiert.

Meldet euch, wenn ihr Fragen habt.

Ich nehme die Wortmeldungen dran.
Wenn es keine Wortmeldungen mehr gibt, mache ich weiter.

Nächste Folie

Präsentation Folie 29

Der Text bleibt nur so lange markiert, bis ihr woanders im Text einen Mausklick macht.

Mit einem markierten Text können wir verschiedene Dinge machen.

Zum Beispiel: Den markierten Text auf einmal löschen.

Dafür könnt ihr die „Backspace“-Taste oder die „Entfernen“-Taste auf der Tastatur benutzen.

Präsentation Folie 29

Die Tasten sind hier durch die roten Pfeile markiert.

Jetzt seid ihr wieder dran.

Bitte löscht euren markierten Text.
Setzt den Cursor mit der Maus an das Ende vom Text.

Drück die Taste mit dem Pfeil, der nach links zeigt, das ist die Backspace-Taste.

Meldet euch, wenn ihr Fragen habt.

Ich nehme die Wortmeldungen dran.
Wenn es keine Wortmeldungen mehr gibt, mache ich weiter.

Präsentation Folie 29

Wir haben verschiedene Befehle mit der Maus gelernt.

Und auch zwei Tasten der Tastatur besprochen.

Jetzt wollen wir mehr über Befehle mit der Tastatur sprechen.

Kofinanziert von der Europäischen Union