



# E-Mails schreiben

2

**E-Mail II**  
Erwachsene

# Was ist Webmail?



# Was ist Webmail?

- Webmail ist der Ort, wo E-Mails gespeichert werden.
- Webmail ist eine Möglichkeit auf E-Mails von überall zuzugreifen.
- Webmail kann man von jedem Endgerät nutzen, das einen Internetbrowser hat.
- Dafür ist keine zusätzliche App nötig.



# Webmail zum Testen

- ITS R2 Web Access ist eine Webseite zum Testen von Webmail.
- Hier können wir Webmail testen, ohne echte E-Mails zu senden.





## ITS R2 Web Access

Mails abrufen **Neue Nachricht**    

E-MAIL KONTAKTE AUFGABEN KALENDER

**Ordner**

- Posteingang
- Entwürfe
- Gesendet
- Papierkorb Leeren Umbenennen
- [Neuer Ordner](#)

**Posteingang: 10 Nachrichten (3 ungelesen)**

|                          | <u>Absender</u>                                                                                                                | <u>Betreff</u>                                                                                                        | <u>Datum</u> |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| <input type="checkbox"/> | Florian Hammers (flo.hammers@online.de)                                                                                        |  Infomaterial                      | 2010-05-14   |
| <input type="checkbox"/> | Reisebüro Fernweh (sus.landsmann@fernweh.de)                                                                                   |  Hotelreservierung                 | 2010-05-14   |
| <input type="checkbox"/> | Gregor Meier (meier-gregor@web.xy)                                                                                             |  Kostenloser Download              | 2010-05-14   |
| <input type="checkbox"/> | pz@xpert-online.de                                                                                                             |  Prüfungstermin                    | 2010-05-14   |
| <input type="checkbox"/> | Thomas Trester (ttrester@feenet.de)                                                                                            |  Klassenfahrt                      | 2010-05-14   |
| <input type="checkbox"/> |  Laura Ehrenwirth (ehrenwirth@postfach.xpert) |  Kursmaterial zum Thema Firefox    | 2010-05-14   |
| <input type="checkbox"/> | Joachim Treskaut (jtreskaut@postfach.xpert)                                                                                    |  Ulrikes Abreise                   | 2010-05-14   |
| <input type="checkbox"/> | Adolf Grumpy (menschundmedien@workshop.xpert)                                                                                  |  Workshop für Schüler und Eltern | 2010-05-14   |
| <input type="checkbox"/> | Frauke Fermat (teeimbeutel@shop.xpert)                                                                                         |  Anfrage                         | 2010-05-14   |
| <input type="checkbox"/> | service@spring2life.xpert                                                                                                      |  Zugangsdaten                    | 2010-05-14   |

**Nachricht bearbeiten** ✕

☒ Senden ☐ Abbrechen ☒ Als Entwurf speichern

|          |                      |                |                                                                                              |                         |
|----------|----------------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| An:      | <input type="text"/> | Dateianhang 1: | <input type="button" value="Durchsuchen..."/>                                                | Keine Datei ausgewählt. |
| CC:      | <input type="text"/> | Dateianhang 2: | <input type="button" value="Durchsuchen..."/>                                                | Keine Datei ausgewählt. |
| BCC:     | <input type="text"/> | Dateianhang 3: | <input type="button" value="Durchsuchen..."/>                                                | Keine Datei ausgewählt. |
| Betreff: | <input type="text"/> | Priorität      | <input type="button" value="Normal"/> <input type="button" value="Rechtschreibüberprüfung"/> |                         |

**Nachricht bearbeiten**

☒ Senden ☐ Abbrechen ☒ Als Entwurf speichern

An:

CC:

BCC:

Betreff:

Dateianhang 1:  Keine Datei ausgewählt.

Dateianhang 2:  Keine Datei ausgewählt.

Dateianhang 3:  Keine Datei ausgewählt.

Priorität:  ☒ Rechtschreibüberprüfung

**Nachricht bearbeiten**

☒ Senden ☐ Abbrechen ☒ Als Entwurf speichern

An:

CC:

BCC:

Betreff:

Dateianhang 1:  Keine Datei ausgewählt.

Dateianhang 2:  Keine Datei ausgewählt.

Dateianhang 3:  Keine Datei ausgewählt.

Priorität:  ☒ Rechtschreibüberprüfung



**Nachricht bearbeiten** ✕

☒ Senden ☒ **Abbrechen** ☒ Als Entwurf speichern

An:  ▼

CC:  ▼

BCC:  ▼

Betreff:

Dateianhang 1:  Keine Datei ausgewählt.

Dateianhang 2:  Keine Datei ausgewählt.

Dateianhang 3:  Keine Datei ausgewählt.

Priorität:  ▼ ☒ Rechtschreibüberprüfung

**Nachricht bearbeiten**

☒ Senden ☐ Abbrechen ☒ Als Entwurf speichern

An:

CC:

BCC:

Betreff:

Dateianhang 1:  Keine Datei ausgewählt.

Dateianhang 2:  Keine Datei ausgewählt.

Dateianhang 3:  Keine Datei ausgewählt.

Priorität:  ☒ Rechtschreibüberprüfung



# ITS R2 Web Access

Mails abrufen
 Neue Nachricht
 Einstellungen
 Aktionen: Hilfe

[E-MAIL](#)
[KONTAKTE](#)
[AUFGABEN](#)
[KALENDER](#)

Ordner

- Posteingang
- Entwürfe**
- Gesendet
- Papierkorb Leeren Umbenennen
- Neuer Ordner

**Posteingang: 10 Nachrichten (3 ungelesen)**

|                          | Absender                                      | Betreff                         | Datum      |
|--------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------|------------|
| <input type="checkbox"/> | Florian Hammers (flo.hammers@online.de)       | Infomaterial                    | 2010-05-14 |
| <input type="checkbox"/> | Reisebüro Fernweh (sus.landsmann@fernweh.de)  | Hotelreservierung               | 2010-05-14 |
| <input type="checkbox"/> | Gregor Meier (meier-gregor@web.xy)            | Kostenloser Download            | 2010-05-14 |
| <input type="checkbox"/> | pz@xpert-online.de                            | Prüfungstermin                  | 2010-05-14 |
| <input type="checkbox"/> | Thomas Trester (ttrester@feenet.de)           | Klassenfahrt                    | 2010-05-14 |
| <input type="checkbox"/> | Laura Ehrenwirth (ehrenwirth@postfach.xpert)  | Kursmaterial zum Thema Firefox  | 2010-05-14 |
| <input type="checkbox"/> | Joachim Treskaut (jtreskaut@postfach.xpert)   | Ulrikes Abreise                 | 2010-05-14 |
| <input type="checkbox"/> | Adolf Grumpy (menschundmedien@workshop.xpert) | Workshop für Schüler und Eltern | 2010-05-14 |
| <input type="checkbox"/> | Frauke Fermat (teeimbeutel@shop.xpert)        | Anfrage                         | 2010-05-14 |
| <input type="checkbox"/> | service@spring2life.xpert                     | Zugangsdaten                    | 2010-05-14 |



## ITS R2 Web Access

Mails abrufen Neue Nachricht Einstellungen Aktionen: Hilfe

E-MAIL KONTAKTE AUFGABEN KALENDER

## Ordner

- Posteingang
- Entwürfe
- Gesendet
- Papierkorb Leeren Umbenennen
- [Neuer Ordner](#)

## Entwürfe: 1 Nachrichten (0 ungelesen)

AbsenderBetreffDatum

Kandidat (kandidat@bitmedia.cc)

Digi iQ Testnachricht

Fr 23.10.2025 7:22

**Nachricht bearbeiten** ✕

☒ Senden ☐ Abbrechen ☒ Als Entwurf speichern

An:

**CC:**

BCC:

Betreff:

Dateianhang 1:  Keine Datei ausgewählt.

Dateianhang 2:  Keine Datei ausgewählt.

Dateianhang 3:  Keine Datei ausgewählt.

Priorität:

**Nachricht bearbeiten** ✕

☒ Senden ☐ Abbrechen ☒ Als Entwurf speichern

An:

CC:

**BCC:**

Betreff:

Dateianhang 1:  Keine Datei ausgewählt.

Dateianhang 2:  Keine Datei ausgewählt.

Dateianhang 3:  Keine Datei ausgewählt.

Priorität:

**Nachricht bearbeiten**

☒ Senden ☐ Abbrechen ☒ Als Entwurf speichern

An:

CC:

BCC:

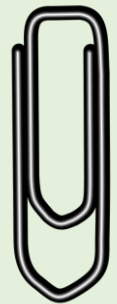
Betreff:

Dateianhang 1:  Keine Datei ausgewählt.

Dateianhang 2:  Keine Datei ausgewählt.

Dateianhang 3:  Keine Datei ausgewählt.

Priorität:  ☒ Rechtschreibüberprüfung



**Nachricht bearbeiten**

☒ Senden ☐ Abbrechen ☒ Als Entwurf speichern

An:

CC:

BCC:

Betreff:

Dateianhang 1:  Keine Datei ausgewählt.

Dateianhang 2:  Keine Datei ausgewählt.

Dateianhang 3:  Keine Datei ausgewählt.

Priorität:

